



SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS

ATA

**2ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA
DA SEÇÃO JUDICIÁRIA DO TOCANTINS**

Data: 22 de agosto de 2024

Horário: das 10h às 12h20

Local: Salão Nobre e Teams

Participantes	Cargo e Unidade
Maria Aparecida Moreira	Diretora do Núcleo Judiciário
Harley Caixeta Seixas	Diretor do Núcleo de Gestão de Pessoas
Ricardo Antônio Nogueira Pereira	Diretor da Secretaria Administrativa
Gilmar Cintra Araújo	Diretor do Núcleo Judiciário
Ana Lúcia Batista dos Santos	Diretora Gabex - Cejud
Moisés da Silva Limeira Coelho	Diretor de Secretaria da 1ª Vara Federal
Raphael Elias Faria Cardoso	Diretor de Secretaria da 2ª Vara Federal
Marcos Napoleão do Rêgo Paiva Dias	Diretor de Secretaria da 3ª Vara Federal
Sílvio de Moura Ribeiro	Diretor de Secretaria da 4ª Vara Federal
Cristiane Costa Silva Rocha	Diretora Substituta da Secretaria da 5ª Vara Federal
Cristiano Oliveira Ribeiro Prado	Diretor de Secretaria da Vara de Gurupi
Igor Manoel Martins Bezerra	Diretor de Secretaria da 1ª Vara de Araguaína
Thiago Abas de Moraes Rego	Diretor de Secretaria da 2ª Vara de Araguaína
Marineide da Silva Braga	Diretora da Secretaria da Turma Recursal
Nelson Siqueira França Neto	Oficial de Gabinete - Turma Recursal - Relator 2
Alessandra Chaves dos Santos Florentino	Oficial de Gabinete - Turma Recursal - Relator 3

1. Abertura da reunião

A reunião foi iniciada pelo diretor do Foro, Igor Itapary Pinheiro, que deu as boas vindas e agradeceu a presença de todos, bem como fez algumas considerações sobre a relação do quantitativo processual, a força de trabalho e o alcance das metas. Em seguida passou a palavra à diretora do Nucju, Maria Aparecida Moreira, que reiterou os agradecimentos e enfatizou a importância da participação dos gestores de cada unidade e membros do Cipe-SJTO, na 2ª Reunião de Análise Estratégica - RAE. Logo após direcionou a palavra aos diretores das unidades para ouvir as demandas e dificuldades enfrentadas pelos gestores para cumprir as de 2024.

2. Resultado das Metas Estratégicas de 2024

Seguidamente a diretora do Nucju iniciou a apresentação do quadro de metas de 2024 por slides, de modo que todos visualizassem os números para fazer suas considerações.

Metas 2024

Metas Nacionais:

Meta 1	Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente
Meta 2	Identificar e julgar, em 2024, 100% dos processos pendentes há 14 anos (distribuídos até 31/12/2010) 85% dos processos distribuídos até 31/12/2020, 100% dos processos distribuídos até 31/12/2021 nos JEFs e 100% dos processos distribuídos até 31/12/2022 nas TRs
Meta 3	Conciliar 12% dos processos nos JEFs, 6% nas Vara com JEF Adjunto e 1% nas demais varas. Aumentar índice em 0,5%
Meta 4	Julgar, em 2024, 60% das ações de improbidade administrativa e 70% das ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública distribuídas até 31/12/2021
Meta 5	Reduzir em 0,5 pontos percentuais a taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais, em relação à 2023. Cláusula de barreira: 43%

Metas Específicas:

Meta 10	Identificar e impulsionar processos ambientais, no ano corrente, 20% dos processos de matéria ambiental até o início do ano corrente
Meta 11	Identificar e julgar, no corrente ano, 100% dos casos de sequestro internacional de crianças distribuídos até o início do corrente ano
Meta 20	Baixar mais processos criminais do que os distribuídos no ano corrente.
Meta 21	Identificar e julgar, no ano corrente, 70% das ações penais vinculadas aos crimes relacionados ao tráfico de pessoas, à exploração sexual e trabalho escravo, distribuídos até 31/12/2021
Meta 30	Baixar mais processos que os distribuídos no corrente ano. Taxa de congestionamento igual ou menor que 43%

3. Acompanhamento das Metas Estratégicas de 2024

Com base nessas metas foram apresentados os resultados parciais das metas do ano corrente, referente ao período de janeiro a agosto de 2024.

Resultado Geral - Metas 2024

UF	Seção / Subseção	Vara	Metas		Meta 01				Meta 02				Meta 3		Meta 04	Meta 05		Meta 10	Meta 11	Meta 20	Meta 21	Meta 30		Selo		
			Processos Foco		Conhecimento		matr Antigos				Conciliação		Imp. Admin. e Crim. Contra Adm.	Conhecimento e Execução Não Fiscais Balançadas		Ambiental, Infância e Galumbolas	Sequestro Internacional de Crianças	Criminais Balançados	Traf. Pessoas, Expl. Sexual e Trab. Escravo	Conhecimento e Execução Balançada						
			Distribuídos		No Ano Corrente		Vara		JEF		TR		No ano corrente		Até 2021	No Ano Corrente		Até 2023	Até 2021	No Ano Corrente	Até 2020	No Ano Corrente				
			Objetivo		Julgar mais que o Distribuído (100%)	Taxa de Congestionamento (43%)	Julgar todo o Passivo (100%)	Julgar pelo menos 85%	Julgar todo o Passivo (100%)	Julgar todo o Passivo (100%)	Aumentar índice de 0,5 ponto percentual em relação ano anterior	Cláusula de Barreira - 12% (JEF), 6% (Vara - JEF Adj.) e 1% demais varas	Julgar 70% Crimes	Reduzir TL Congestionamento em 0,5% (2023 - 2024)	Cláusula de Barreira de 43%	Julgar 20%	Julgar todo o Passivo (100%)	Baixar mais que o Distribuído	Julgar pelo menos 70%	Baixar mais que o Distribuído	Taxa de Congestionamento (43%)					
TO	Seção Judiciária do Tocantins	01ª - Palmas	152,56%	-20,42%	121,50%	329,51%			22,34%	63,23	119,05%	114,40	65,57	500,00%								59,52%	64,35%			
		02ª - Palmas	150,46%	-39,48%	119,16%	99,88%			20,71%	62,47	142,36%	179,05	44,01	500,00%									85,54%	44,64%		
		04ª - Palmas	132,00%	71,22%	100,00%	101,42%	100,00%					118,52%	176	41,55	0,00%		250,89%		86,71%			412,72%	47,25%			
		03ª Vara JEF - Palmas	67,17%	50,00%	100,00%	117,69%	99,50%			138,51%	4.895,00			148,22	60,60								87,11%	60,72%		
		05ª - Palmas	206,60%	39,00%	119,00%	100,00%			41,72%	1.699,16				90,84	71,85								119,22%	66,19%	OURO	
		Presidência da 1ª TR - Palmas		100,00%										-0,5	100										100,00%	
		1ª TR - R1 Palmas	69,07%	35,16%										193,78	48,35					100,00%				62,16%	48,41%	
		1ª TR - R2 Palmas	49,06%	57,00%										146,62	62,76									42,42%	62,77%	
		1ª TR - R3 Palmas	42,07%	42,62%				100,00%						156,42	60,11									51,62%	60,32%	
		Subseção Judiciária de Araguaína	01ª Araguaína	106,54%	37,29%	100,00%	110,70%	100,19%			122,74%	623,4	128,68%	231,87	34,77	500,00%			766,96%		142,86%			151,56%	37,28%	DIAMANTE
	02ª Araguaína		106,81%	46,17%	100,00%	108,52%	99,82%			120,29%	706,82	110,32%	205,2	40,32	0,00%		488,29%		47,52%			132,49%	40,76%			
	Gruppi		101,49%	33,22%	100,00%	116,30%	100,00%			131,37%	555,4	107,28%	190,46	39,48			428,00%		142,86%			105,90%	39,76%	DIAMANTE		
	Total		92,60%	39,13%	100,00%	112,40%	106,20%	100,00%	100,52	190,52	121,53%	163,22	50,72	250,00%	415,38%	90,31%	95,55%	53,03%								

Em seguida os diretores de cada unidade iniciaram a explanação do quadro geral de metas, os desafios enfrentados e o posicionamento de cada unidade:

1ª Vara - Relatou que a vara está fazendo o possível para melhorar os números, trabalhando bastante, mas com um olhar atento à saúde do servidor, devido à sobrecarga de trabalho. Em relação ao alcance das metas, identificou dificuldade com as metas 3 e 30, as quais foram impactada pelo recente julgamento de 1.200 processos do JEF. Sobre a meta 30, o gestor visualiza um quadro positivo e uma possibilidade de alcance, por outro lado a meta 3 apresenta um quadro praticamente inatingível para o alcance.

2ª Vara - Concordou com o relato do colega da 1ª Vara. Consignou ainda que a vara está numa excessiva carga de trabalho e que infelizmente não vislumbra a possibilidade de cumprimento da meta 3 e 30.

3ª Vara - Explicou que a vara tem trabalhado bastante e demonstrou preocupação com a saúde da equipe. Destacou que com a especialização das

varas, houve um certo aumento da demanda mensal de processos novos, situação que impacta diretamente no alcance da meta 1, sobretudo porque há déficit de servidor. Segundo o gestor, a meta 30 tem possibilidade de ser atingida.

4ª Vara - O diretor fez altos elogios para a equipe da vara e a Seção Judiciária no geral. Destacou o serviço de excelência dos servidores no cumprimento das metas, e adiantou que muito provavelmente a vara alcançara o selo diamante, pela primeira vez.

5ª Vara - A diretora substituta destacou a harmonia e bom entrosamento entre a equipe, situação que favorece bastante o andamento dos trabalhos. A vara está trabalhando bastante para atingir alguns fatores para melhorar a meta 5 e 30. estão na expectativa de alcançar o selo diamante.

1ª Vara ARN - O diretor relatou que a vara está conseguindo administrar bem as demandas, reduzindo o tempo de tramitação processual e procurando diminuir o acervo. A coesão da equipe favorece o bom andamento dos trabalhos. A expectativa é que se mantenha o selo diamante, já alcançado nos anos anteriores.

2ª Vara ARN - Segundo o diretor, a vara está em bom andamento e com a saída das execuções fiscais, eles estão tendo um controle da tramitação processual e estão trabalhando para diminuir o acervo. No momento estão focados nos processos da meta 2, 10 e um processos da meta 21, para alcançar as metas e conseguir o selo.

Vara Gurupi - O gestor explanou que a unidade já atingiu as metas deste ano, favorecendo a manutenção do selo diamante, bem como destacou o serviço de excelência da equipe. Pontuou, ainda, que estão trabalhando no sentido da prevenção para aumentar o percentual da meta em relação aos processos julgados e baixados. Também estão com um grande volume de trabalho, sobretudo porque estão trabalhando com grande volume de perícias.

Turma Recursal - O presidente e a diretora relataram que o momento está desafiador em razão da distribuição dos processos da Turma 4.0, uma vez que houve um aumento significativo no volume de processual, que não condiz com a força de trabalho atual. A diretora consignou que cada relatoria tem recebido por volta de 270 processos mensalmente. Foi pontuado que a realidade da Turma Recursal mudou bastante e que o quadro de servidores, aquém das varas, não faz frente à nova demanda processual. A diretora propôs que se tirassem os processos das Turma 4.0 do cômputo das metas, pois assim teriam possibilidades de alcançar algum selo. O presidente explanou que o desafio da Turma seria uniformizar os recursos e que não há possibilidade de se falar em planejamento e metas, sem antes se discutir essa uniformização.

Cejuc - Foi relatado que a Unidade está finalizando o projeto com a 3ª Vara, no intuito de que todas as audiências do Juizados passem pela conciliação, sendo o projeto extensivo às Subseções de Araguaína e Gurupi. Houve reunião dos juizes com a Caixa Econômica sobre os processos de danos morais, a fim de produzir mais acordos. Estão na trabalhando para que na Semana Nacional de Conciliação aumente o número de acordos.

Após etapa de apresentação e acompanhamento das metas estratégicas, a diretora do Nucju passou a explanação sobre a carteira de projetos.

A diretora do Nucju explicou que se faz necessária a formalização de novos projetos e iniciativas estratégicas para compor a carteira de projetos da Seccional, salientando que a formalização e a execução desses projetos impactam diretamente no percentual de execução da estratégia na Seccional. De acordo com a diretora, a execução da estratégia é medida pela real operacionalização das iniciativas estratégicas vinculadas a cada um dos 11 objetivos estratégicos que compõem o Planejamento Estratégico da Justiça Federal 2021-2026. Daí se vê a importância de existirem projetos estratégicos que sejam elaborados pelas unidades judiciárias e administrativas, uma vez que é necessário que existam projetos e iniciativas vinculadas a todos os objetivos estratégicos.

Atualmente existem 12 projetos que compõem a Carteira de Projetos, estando vinculados a todos os objetivos estratégicos existente.

Apesar disso, solicitou que as unidades continuem formalizando seus projetos estratégicos, de acordo com a Metodologia de Gestão de Projetos da Justiça Federal, por meio do preenchimento dos formulários disponíveis no Sei, para que, no próximo ano, novos projetos possam ser apresentados e aprovados.

Com os projetos existentes, o percentual de cumprimento da estratégia está em 86,11%, conforme Painel de Contribuição abaixo:

PAINEL DE CONTRIBUIÇÃO SJTO - Planest 2021-2026 - Posição em agosto 2024					
Objetivos Estratratégicos		Iniciativas em andamento	Progresso %	Peso	% Execução Objetivo
1	Elevar a qualidade dos serviços prestados	Plano de Capacitação 2021/2022	100	3	88,79
		Plano de Capacitação 2023/2024	86	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	66	3	
		Plano de Logística Sustentável 2021/2026	71	1	
		Migração de Processos para o Pje	100	3	
		Ginástica Laboral 2023/2025	70	1	
		Implantação do Pontos de Inclusão Digital - PID	75	3	
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	100	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas 2022/2026	64	1	
2	Ampliar a oferta de serviços digitais	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	91,43
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	66	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	3	
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	3	
		Plano de Comunicação 2023/2024	86	3	

		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	100	3		
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas 2022/2026	64	1		
3	Incentivar e aprimorar a conciliação pré-processual	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	87,25	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	66	3		
4	Finalizar a migração de outros sistemas para o PJe	Migração de Processos para o Pje	100	3	100,00	
5	Promover e aprimorar a identificação de IRDRs	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	77,56	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	66	3		
		Migração de Processos para o Pje	100	1		
6	Aprimorar a estrutura e os processos de trabalho da área cartorária	Plano de Capacitação 2021/2022	100	2	88,00	
		Plano de Capacitação 2023/2024	86	3		
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas 2022/2026	64	1		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	66	3		
		Migração de Processos para o Pje	100	1		
7	Incentivar a inovação	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	84,17	
		Plano de Capacitação 2023/2024	86	3		
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	64	1		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	66	3		
		Implantação do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos	48	3		
		Migração de Processos para o Pje	100	1		
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	2		
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	100	2		
Plano de Comunicação 2023/2024	86	2				
8	Promover a adoção de práticas sustentáveis nas iniciativas e nos processos de trabalho	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	89,89	
		Plano de Capacitação 2023/2024	86	3		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	66	3		
		Plano de Logística Sustentável 2021/2026	71	3		
		Migração de Processos para o Pje	100	3		
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	3		
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	100	3		
Plano de Comunicação 2023/2024	86	3				
9	Fortalecer o clima organizacional e promover o bem-estar dos magistrados e servidores	Plano de Capacitação 2021/2022	100	1	80,46	
		Plano de Capacitação 2023/2024	86	3		
		Plano de Comunicação 2021/2022	100	1		
		Plano de Comunicação 2023/2024	86	1		
		Ginástica Laboral 2023/2025	70	3		
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	100	1		
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	64	3		
10A	Aprimorar a estrutura organizacional judicial	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1	82,50	
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	66	3		
		Migração de Processos para o Pje	100	1		
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	64	3		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2021	100	1		
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2022	100	1		

10B	Aprimorar a estrutura organizacional administrativa	Acompanhamento das Metas Estratégicas 2023	100	3	77,13
		Acompanhamento das Metas Estratégicas 2024	66	3	
		Migração de Processos para o Pje	100	1	
		Plano Estratégico de Gestão de Pessoas	64	3	
		Memorial Virtual da Justiça Federal no Tocantins	100	1	
		Implantação do Sistema Eletrônico de Recursos Humanos	48	3	
TOTAL DE EXECUÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES (%)					86,11

5. Deliberações do CIPE-SJTO

- Cada representante das Unidades afirmaram que continuarão a trabalhar com foco nos processos que impactam as metas, com vistas a melhorar o desempenho de cada uma delas.
- Os diretores presentes se comprometeram a verificar a possibilidade de formalização das projetos/iniciativas estratégicas, com vista a indicação de projetos para compor a carteira de projetos da Seccional.

6. Providências a serem tomadas pelo CIPE-SJTO

- Agendar próxima RAE para o mês de novembro de 2024.
- Submeter a ata da 2ª RAE de 2024 do CIPE-SJTO ao CIPE-TRF1.

Assinatura dos participantes:



Documento assinado eletronicamente por **Moisés da Silva Limeira Coelho, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 26/08/2024, às 14:30 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Aparecida Moreira, Analista Judiciário**, em 26/08/2024, às 14:35 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Costa Silva Rocha, Técnico Judiciário**, em 23/09/2024, às 09:53 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Lucia Batista dos Santos, Chefe de Gabinete Executivo**, em 23/09/2024, às 09:54 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Harley Caixeta Seixas, Diretor(a) de Núcleo**, em 23/09/2024, às 10:48 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marineide da Silva Braga, Diretor(a) da Secretaria Única de Turma Recursal**, em 23/09/2024, às 11:19 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gilmar Cintra de Araújo, Diretor(a) de Núcleo**, em 23/09/2024, às 11:23 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Oliveira Ribeiro Prado, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 23/09/2024, às 11:44 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Antonio Nogueira Pereira, Diretor(a) de Secretaria Administrativa**, em 23/09/2024, às 12:57 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raphael Elias Faria Cardoso, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 23/09/2024, às 15:20 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Napoleão do Rego Paiva Dias, Diretor(a) de Secretaria de Vara**, em 24/09/2024, às 11:10 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.trfl.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **21171365** e o código CRC **F5E659A3**.

Quadra 201 Norte, Conjunto 01, Lote 02A - Bairro Plano Diretor Norte - CEP 77001-128 - Palmas - TO - www.trfl.jus.br/sjto/

0001049-85.2024.4.01.8014

21171365v23